

Mucem

Offre d'emploi : ICONOGRAPHE au pôle des Editions

TYPE DE CONTRAT : CDD d'une durée de 8 mois

POSTE A POURVOIR A PARTIR DU MOIS DE NOVEMBRE 2022

Le Mucem a ouvert ses portes en juin 2013. Le Mucem est un lieu ouvert et pluridisciplinaire où anthropologie, histoire de l'art, archéologie et art contemporain dialoguent, afin de montrer au public toutes les facettes du monde méditerranéen et son interaction permanente avec l'Europe.

En 2022, 2 expositions permanentes et 11 nouvelles expositions sont présentées dans les différents espaces du Mucem :

Le Grand Mezzé et « Connectivités » (expositions semi-permanentes), *Histoire(s) de René L.* (du 25/02 au 8/5/22), *Abd el-Kader* (du 6/4 au 22/8/22), *La Chambre d'amis : Musée national de la Marine* (du 6/4 au 22/8/22), *Même pas vrai ! Les jeunes font leur musée* (du 16/5 au 4/11/22), *Une autre Italie. Un abécédaire transalpin* (du 25/5 au 10/10/22), *Pharaons Superstars* (du 22/6 au 17/10/22), *L'Atlas en mouvement* (du 8/7 au 9/10/22), *Amitiés et créativité collective* (du 19/10/22 au 13/2/23), *La Chambre d'amis : MARKK de Hambourg* (du 19/10/22 au 13/02/23), *Terres de A à Z* (du 9/11/22 au 17/4/23), *Ghada Amer. Orient occident* (du 2/12/22 au 16/4/23).

Les dates des expositions temporaires de 2023 sont en cours de validation et une programmation artistique est développée autour des expositions (conférences-débats, cinéma et performances, spectacles jeune public) et les événements créés en partenariats avec des acteurs culturels du territoire.

DESCRIPTION DU POSTE :

Placé.e auprès de la responsable des éditions, il.elle est en charge des recherches iconographiques des projets d'édition, de communication et des supports pédagogiques et des demandes d'autorisations afférentes, pour les supports papier et numérique.

Il.elle s'occupe de la collecte des informations, de la gestion des droits, du suivi administratif des demandes, de l'archivage, de la vérification de la qualité des images, de la négociation des tarifs de reproduction et veille au respect des budgets.

Gestion de projets

- recense les besoins des différents services (édition, communication, service des publics) et réunit l'ensemble des listes des œuvres exposées au musée (expositions permanentes et temporaires) en vue de leur reproduction dans les catalogues associés

- participe au choix des images avec les responsables des projets
- effectue les demandes d'autorisation de reproduction des images sélectionnées
- négocie les tarifs de reproduction auprès des agences photographiques, des musées, des galeries et des prêteurs privés
- vérifie la qualité des images à réception et la cohérence des légendes
- veille à la bonne gestion administrative des documents : emprunts et retours dans les délais
- organise l'archivage des images réceptionnées
- rassemble les crédits photographiques et les copyrights
- encadre et organise des campagnes photographiques extérieures

COMPETENCES ET QUALITES SOUHAITEES :

Compétences techniques

- *Connaît l'environnement technique de l'édition (photographie, graphisme, documentation)*
- *Bonne connaissance du réseau d'agences photographiques*
- *Maîtrise les notions juridiques liées au droit d'utilisation d'images*
- *Maîtrise des outils informatiques bureautiques standards (Word, Excel), les applications spécialisées (Photoshop, Indesign), et les logiciels de bases de données (Filemaker)*
- *Communique en anglais (oral et écrit)*
- *Maîtrise de l'orthographe, et idéalement du code typographique*

Savoir-faire

- *Aptitude à organiser son travail en fonction des contraintes et des délais*
- *Aptitude à contrôler et vérifier la qualité d'une prestation et d'une production*
- *Capacité d'initiative*
- *Travail en équipe*

Savoir-être (compétences comportementales)

Le candidat devra être méthodique et rigoureux, capable d'anticiper les difficultés et les solutions à leur apporter.

Sens de la négociation avec différentes catégories d'acteurs internes et externes

Profil du candidat recherché :

Expérience d'au moins 3 ans sur un profil similaire

Diplôme de deuxième cycle de l'enseignement supérieur ou tout diplôme de niveau équivalent - Domaine des métiers de la documentation et de l'édition et/ou cursus en histoire de l'art, lettres

Conditions de travail et contraintes spécifiques

Horaires : 38 h 30

Lieu de travail : le Mucem

Tickets restaurants : part salariale 3.20 €, part employeur 4.80 €

Participation à la mutuelle si l'agent.e est bénéficiaire : 15 €

Envoi des candidatures (CV+LM) uniquement par mail à :

recrutement@mucem.org

Mucem : Esplanade du J4, 7 promenade Robert Laffont, CS 10351

13 213 Marseille Cedex 02, France