

Mucem

ASSISTANT.E DE COMMUNICATION DIGITALE ET PRESSE

TYPE DE CONTRAT : Poste en contrat aidé PEC (Parcours Emploi Compétences - 1 an)
Seul.e.s les bénéficiaires au RSA seront éligibles aux contrats aidés, validation par Pôle emploi de l'éligibilité du ou de la candidat.e

POSTE A POURVOIR A PARTIR DU LUNDI 1^{er} AOÛT 2022

Le Mucem a ouvert ses portes en juin 2013. Le Mucem est un lieu ouvert et pluridisciplinaire où anthropologie, histoire de l'art, archéologie et art contemporain dialoguent, afin de montrer au public toutes les facettes du monde méditerranéen et son interaction permanente avec l'Europe.

En 2022, 2 expositions permanentes et 11 nouvelles expositions sont présentées dans les différents espaces du Mucem :

Le Grand Mezzé et « Connectivités » (expositions semi-permanentes), Histoire(s) de René L. (du 25/02 au 8/5/22), Abd el-Kader (du 6/4 au 22/8/22), La Chambre d'amis : Musée national de la Marine (du 6/4 au 22/8/22), Même pas vrai ! Les jeunes font leur musée (du 16/5 au 4/11/22), Une autre Italie. Un abécédaire transalpin (du 25/5 au 10/10/22), Pharaons Superstars (du 22/6 au 17/10/22), L'Atlas en mouvement (du 8/7 au 9/10/22), Amitiés et créativité collective (du 19/10/22 au 13/2/23), La Chambre d'amis : MARKK de Hambourg (du 19/10/22 au 13/02/23), Terres de A à Z (du 9/11/22 au 17/4/23), Ghada Amer. Orient occident (du 2/12/22 au 16/4/23).

Les dates des expositions temporaires de 2023 sont en cours de validation et une programmation artistique est développée autour des expositions (conférences-débats, cinéma et performances, spectacles jeune public) et les événements créés en partenariats avec des acteurs culturels du territoire.

DESCRIPTION DU POSTE :

Le.titulaire du poste sera rattaché.e au département de la communication (DCOM) dont la mission principale est de développer la notoriété du Mucem, de produire des contenus privilégiant l'émotion et l'engagement des audiences à travers différents médias.

Le DCOM gère les relations presse, les réseaux sociaux, le site internet, les campagnes medias, l'identité visuelle et les supports de communication (8 personnes).

Le département de la communication travaille également en collaboration avec des prestataires dont une agence de relations presse, une régie media, deux community manager, un rédacteur, un studio de graphisme, une agence web et des agences de production audiovisuelle.

Missions :

Sous l'autorité de la responsable du département de la Communication le/la titulaire du poste assistera la responsable du web et des réseaux sociaux et la responsable de la presse (50% web, 50% presse) et se verra confier les missions suivantes :

- Administration des 3 plateformes digitales du Mucem : mise à jour des homes, remises aux formats des visuels, rédaction de brèves, intégration et uniformisation des contenus entre ces plateformes, relecture et mises à jour.
 - site internet www.mucem.org
 - site pour la presse <http://presse.mucem.org>
 - intranet
- Suivi du calendrier éditorial web et presse
- Soutien à la gestion de projets digitaux (maintenance du site web, production de visites virtuelles, podcasts, vidéos...)
- Participation à la mise en place d'événements de relations avec les journalistes ou les blogueurs (conférences ou voyages de presse, visites blogueurs...)
- Relances téléphoniques de journalistes
- Élaboration et montage des newsletters grand public et suivi de rédaction des newsletters à destination des journalistes et contrôle du bon fonctionnement
- Veille éditoriale réseaux sociaux et presse
- Budget et administration :
 - Gestion des différents tableaux de bord presse et web : reporting accueils presse, statistiques site web etc.
 - Préparation administrative des invitations des journalistes
 - Gestion des bons de commande de l'activité presse/web

La fiche étant évolutive en fonction des besoins du département...

COMPETENCES ET QUALITES SOUHAITEES :

- Excellente rédaction et orthographe
- Connaissance des médias et des techniques de relations presse
- Connaissances en PAO (Photoshop, Indesign, Premiere)
- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie
- Disponibilité et réactivité
- Bonne culture générale, intérêt pour le domaine culturel
- Connaissances HTML et outils/CMS Drupal et Wordpress souhaitables

Lieu de travail : le Mucem

Rémunération : SMIC

Tickets restaurants : part salariale 3.20 €, part employeur 4.80 €

Participation mutuelle : part salariale 16.97 €, part employeur 16.97 €

Envoi des candidatures (CV+LM) uniquement par mail à :

recrutement@mucem.org

Responsable du département de la communication : Julie Basquin

Mucem : Esplanade du J4, 7 promenade Robert Laffont, CS 10351
13 213 Marseille Cedex 02, France