

# Muceem

## Résidence Culture 2020

---

### Mode d'emploi pour les candidats

Le programme Résidence Culture consiste à intégrer au sein des équipes administratives et scientifiques des opérateurs publics (administration centrale, direction régionale des affaires culturelles, établissements publics et réseaux labellisés), et plus largement au sein de tout opérateur culturel à but non lucratif, des professionnels d'institutions étrangères partenaires.

Il s'adresse à des professionnels confirmés exerçant des responsabilités dans des institutions culturelles étrangères (administrateurs de structures culturelles, responsables de service, chargés de projets culturels, responsables culturels de collectivités territoriales, responsables de l'élaboration et du pilotage des politiques culturelles) et désireux de développer un projet professionnel concret avec l'établissement d'accueil en France, permettant l'échange de connaissances et de savoir-faire.

Le séjour en France peut se dérouler sur une durée de un à trois mois. Les professionnels étrangers perçoivent une bourse de 1 500 € par mois de stage.

Les candidats doivent identifier l'établissement dans lequel ils souhaitent effectuer leur stage et le contacter pour vérifier la faisabilité de leur candidature et élaborer le projet de stage.

Les candidats et les structures d'accueil sont priés de prendre connaissance du cahier des charges relatif au programme et de remplir toutes les rubriques de la fiche de renseignement avec précision :

- en langue française de préférence ou en anglais
- dactylographié ou rédigé en lettres capitales
- de joindre les pièces demandées : copie de la carte d'identité ou du passeport international

La date limite de réception des dossiers au ministère de la Culture, transmis par les établissements d'accueil, est le 15 octobre 2019.

La sélection des candidatures est effectuée par les établissements d'accueil et le ministère de la Culture sur la base de critères qualitatifs.

Les résultats des sélections seront transmis par l'établissement d'accueil à partir de novembre 2019.

---

## Modalité de prise en charge

---

- a. Bourse (1500€ par mois) : prise en charge par le ministère de la Culture, versée par CampusFrance ;
- b. Couverture sociale : prise en charge par le ministère de la Culture (maladie, responsabilité civile, rapatriement) ;
- c. Hébergement : les candidats peuvent se voir proposer un logement par CampusFrance (à leur charge, le montant de l'hébergement étant alors défalqué de leur bourse) ; dans tous les cas il est préférable pour le candidat de vérifier les conditions d'hébergement.
- d. Voyage : le déplacement vers la France est à la charge de l'employeur du candidat, du candidat ou éventuellement d'un autre partenaire (par exemple Ambassade de France ou Institut français) ;  
Le ministère de la Culture ne prend pas en charge le titre de transport international ;
- e. Accompagnement professionnel par l'établissement d'accueil.

---

## Information

---

Ministère de la Culture  
Secrétariat Général / Sous-direction des affaires européennes et internationales  
Gilles Delcourt gilles.delcourt@culture.gouv.fr  
Brigitte Butaux brigitte.butaux@culture.gouv.fr

## Résidence culture 2020

Nom

Prénom

Pays

Date et lieu de naissance

Nationalité

Pays où s'exerce l'activité professionnelle

Nom de la structure d'accueil en France

Nombre de mois demandés

Dates du stage souhaitées

Objet du stage (décrire avec précision)

Nom usuel

Prénom usuel

Adresse professionnelle (à remplir avec précision)

---

Organisme

Département

Fonction exacte

Adresse complète

Code postal

Ville

Téléphone (pays/ville/téléphone)

Télécopie (pays/ville/télécopie)

Email

Site internet

Adresse personnelle

---

Adresse

Code postal

Ville

Téléphone (pays/ville/téléphone)

Télécopie (pays/ville/télécopie)

Email

Numéro de Passeport

Date d'expiration du passeport

## 1. Activités professionnelles actuelles (décrire avec précision)

---

Organisme employeur

Statut juridique

public

privé

Date de votre entrée en fonction

Budget de fonctionnement global (approximatif)

Nombre de salariés (approximatif)

Domaine d'activités et missions de l'organisme

Vos principales fonctions

direction

administration  
gestion

coordina-  
tion

communication

technique

production

programmation

artistique

élaboration de  
politiques culturelles

commercia-  
lisation

Indiquer :

Le poste occupé

Les principales responsabilités

Les missions

## 2. Expérience antérieure

---

### Activités professionnelles antérieures

Indiquer les noms des organismes employeurs précédents en commençant par les plus récents (en suivant les rubriques indiquées)

- organisme employeur
- dates
- fonction/poste occupé
- missions

### 3. Études et formations

---

Études supérieures (préciser les diplômes obtenus, les dates et les lieux)

Études supérieures en France

oui

non

Si oui précisez lesquelles

Formations effectuées en France (préciser les intitulés des formations, les dates et les lieux et le nom des organismes qui ont dispensé la formation)

Merci de répondre avec précision  
Ces rubriques sont déterminantes pour la sélection des candidats

## 1. Projet de stage (environ 10 lignes)

---

Présentez le projet sur lequel vous souhaitez travailler pendant le stage

## 2. Lettre de motivation (environ 15 lignes)

---

Précisez les raisons pour lesquelles vous demandez ce stage



Intérêt de la candidature pour la structure d'origine du stagiaire

---

Nom de la structure d'accueil en France

Nombre de mois demandés

Dates du stage souhaitées

Nom du tuteur et fonction

Intérêt de la candidature pour la structure d'accueil

Si plusieurs candidatures, merci à la structure d'accueil de nous indiquer le classement du dossier au regard du :

nombre total de candidatures présentées /