

Mucem

Département des collections et ressources documentaires

ASSISTANT.E DE GESTION ET DIFFUSION DE CONTENUS NUMERIQUES

TYPE DE CONTRAT : Poste en contrat d'alternance (1 an)

POSTE A POURVOIR A PARTIR DU 2 SEPTEMBRE 2019

Contexte :

Héritier du musée d'Ethnographie du Trocadéro et du musée national des Arts et traditions populaires, le Mucem oriente depuis 2005 la politique d'enrichissement de ses collections et fonds ethnographiques vers l'Europe et la Méditerranée. 250 000 objets, 130 000 arts graphiques, 70 000 cartes postales, 360 000 photographies, 80 000 enregistrements sonores, 150 000 livres et revues et près d'1km linéaire d'archives composent aujourd'hui ses collections et fonds.

Pour son ouverture à Marseille en 2013 et afin de diffuser ses collections patrimoniales sur un moteur de recherche commun accessible depuis son site internet (<http://www.mucem.org/collections/explorez-les-collections>) le Mucem a entrepris une refonte de son système d'information documentaire autour de quatre briques métiers (Archives, Bibliothèque, Musée, Multimédia). L'objectif est aujourd'hui d'améliorer la gestion et la diffusion des multimédias associés aux collections et fonds à partir de son progiciel de gestion de multimédias (Armadillo), en back et front office. Ce projet « Média Mucem » s'articulera autour des problématiques de traitement, de consultation et de réutilisation des données culturelles ainsi que sur les interopérabilités à développer avec les autres logiciels de gestion documentaire du musée et son site internet.

DESCRIPTION DU POSTE

Le/la titulaire du poste sera rattaché.e au département des collections et des ressources documentaires (DCRD) dont la mission principale est de conserver, étudier et valoriser les collections et fonds du Mucem.

Missions :

Sous l'autorité de la responsable du département des collections et des ressources documentaires, le titulaire du poste assistera la responsable de la gestion informatisée des collections et son adjointe. Il/elle travaillera également en collaboration avec le département des systèmes d'information et la direction scientifique et des collections.

Les missions suivantes lui seront confiées :

- **Administrer les multimédias et leurs métadonnées**
 - Participer à l'élaboration d'une charte de gestion des multimédias (images, sons, vidéos, pdf) : nommage, format, résolution des fichiers en fonction des usages (stockage, consultation et diffusion)
 - Hiérarchiser les données : indexation et plan de classement
- **Mettre en place un module de gestion des droits d'exploitation des collections et fonds**
 - Définir et mettre en œuvre une méthode d'administration des contrats d'acquisition avec cession de droit d'exploitation, droit d'auteur et droit à l'image
- **Elaborer les interopérabilités entre Armadillo et les systèmes de gestion des collections (EMu), des archives (Mnesys) et de la bibliothèque (PMB)**
 - Modéliser les échanges entre les logiciels
 - Définir avec les prestataires les techniques de mise en œuvre
- **Configurer l'interface de consultation d'Armadillo en front office**
 - Définir des profils de saisie, de consultation et l'export des données
 - Paramétrer l'affichage des champs et les modes de recherche
- **Accompagner l'affichage des multimédias et de leurs métadonnées sur le moteur de recherche Mucem**
 - Déterminer les modes de lecture et de téléchargement des multimédias
 - Définir l'affichage des droits d'exploitation
- **Contribuer à la mise en œuvre des protocoles d'échange avec les moteurs de recherche nationaux et internationaux (PAM, MIMO, Collections, Europeana)**
 - Réaliser un état des lieux des données actuellement versées dans ces moteurs
 - Participer à la mise en œuvre d'un dépôt OAI pour l'échange d'informations
- **Réfléchir à la mise à disposition des données en open data**
 - Réaliser un benchmark des ontologies exploitables
 - Identifier des modèles d'API pouvant servir de base à une future API Mucem

COMPETENCES ET QUALITES SOUHAITEES :

- Bonne connaissance des systèmes de gestion des bases de données notamment appliqués aux contenus multimédias
- Compétences techniques en gestion de contenus web
- Connaissance des protocoles d'échange de données OAI et des API
- Bonne culture générale, intérêt pour le domaine culturel et les humanités numériques
- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie
- Disponibilité et réactivité

Profil recherché : Apprenti.e en Licence professionnelle ou Master Technologies numériques / Gestion de contenus web / Humanités numériques (affinité pour les techniques numériques)

Rémunération : Conventionnelle

Envoi des candidatures (CV+LM) uniquement par mail : recrutement@mucem.org

Mucem : Esplanade du J4, 7 promenade Robert Laffont, CS 10351
13 213 Marseille Cedex 02, France

Localisation du poste : Centre de conservation et de ressources du Mucem
1 rue Clovis Hugues,
13003 Marseille

Contact pour tout renseignement : julie.durin@mucem.org